

วาระการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายวุฒิชัย	ลิมปิติปราการ	สาธารณสุขอำเภอสิรินธร	สสอ.สิรินธร
นางพจนีย์	ชัตโพธิ์	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสิรินธร	สสอ.สิรินธร
นางวัฒนา	สายเนตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.สิรินธร
นายวีระยุทธ	อุระทา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สสอ.สิรินธร
นางชชมน	เกษอาสา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.สิรินธร
นายอิทธิพันธ์	อินโสม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.สิรินธร
นางพลุษา	พวงผกา	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.สิรินธร
นางปวีรศา	ภูพินนา	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.สิรินธร
นางรริดา	หินขาว	นว.การเงินและบัญชี	สสอ.สิรินธร
นางสาวสุนันทา	ลานนท์	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.สิรินธร
นายมนัสชัย	สายศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สสอ.สิรินธร
นายเสถียร	นาทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สสอ.สิรินธร
นางจิราภรณ์	พิลาพันธ์	ผอ.รพ.สต.คำก้อม	รพ.สต.คำก้อม
นายวันชัย	พิลาพันธ์	ผอ.รพ.สต.ช่องเม็ก	รพ.สต.ช่องเม็ก
นายทวีวัฒน์	ภัทรวีร์โชติสกุล	ผอ.รพ.สต.คันเปือย	รพ.สต.คันเปือย
นายแมนศักดิ์	โพธิ์ขาว	ผอ.รพ.สต.หัวสะพาน	รพ.สต.หัวสะพาน
นางชนิดาภา	เกษสาครู	ผอ.รพ.สต.คันไร่	รพ.สต.คันไร่
นางวิลาวรรณ	ผิวทน	ผอ.รพ.สต.นิคม๒	รพ.สต.นิคม๒
นางกุศรวาดี	ดำรงสิทธิ์	ผอ.รพ.สต.แก่งศรีโคตร	รพ.สต.แก่งศรีโคตร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.แจ้งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเป็นระบบ

วาระที่๒ ติดตามที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมจากครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องจากฝ่าย สสอ.

ฝ่ายบริหาร(ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสิรินธร)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการป้องกันการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส

บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทาง ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ด้วยการบริหารที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้และเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และ เปิด โอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดย เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน <https://www.sirinthonphc.in.th/> และ [https://ita.sirinthonphc.in.th/ita๒๕๖๙/\(MOIT\)](https://ita.sirinthonphc.in.th/ita๒๕๖๙/(MOIT))

๕.กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

## ที่ประชุม รับทราบ

### ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันบริหารความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร จึงกำหนดมาตรการป้องกันการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับ ผลประโยชน์การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์รวมทั้ง กำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณะชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด

๓. กำหนด แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ กับ ตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

## ที่ประชุม รับทราบ

### การรับสินบน

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามี การปฏิบัติ อย่างมี อกติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายเชื้อถือศรัทธา ของ ประชาชนต่อ ภาครัฐและต่อราชการ กฎแแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญ คือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎหมาย โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่า ความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือ ผลประโยชน์นั้นมีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนี้เป็นการคดโกงและ หลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น การรับของขวัญและหรือ ผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือ ผลประโยชน์ ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทำให้เกิดความรู้สึกขบหรือ อยากร ปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการ หรือผู้รับ งาน-รับจ้าง- รับเหมาฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ โดยอิทธิพล ของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับ ทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้ออาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่า การ รับจ้าง ต่างๆไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติ เป็นวัฒนธรรม การ ทำงานขององค์กรข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติ หน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็น การรับสินบน

## ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายวุฒิชัย ลิ้มพิทีปการ)  
สาธารณสุขอำเภอสิรินธร



(นางพนีย์ ชัดโพธิ์)  
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสิรินธร