

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)  
 หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)  
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรมขั้นต้นที่หน่วยงานกำหนด

สิ่งที่ควรทำ (Do)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't)
๑.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส	๑.ไม่รับหรือเสนอ่วยสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๒.ไม่ละเลยหน้าที่หรือปล่อยให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๓.รักษาความลับและปกป้องข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน	๓.หลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินขององค์กรในทางส่วนตัว
๔.ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	๔.ไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน
๕.ยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย และนโยบายขององค์กร	๕.ไม่แสดงความคิดเห็นหรือกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร

๒.วิธีการดำเนินการ

๑. การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมอง (Brainstorming) กับบุคลากรระดับต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันและปัญหาด้านคุณธรรมที่พบ
- ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ หรือบทเรียนจากอดีต เพื่อกำหนดเป้าหมายและข้อตกลงคุณธรรมที่เป็นจริงและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของปฏิญญาคุณธรรมอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติได้จริงในทุกระดับงาน

๒. การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงที่กำหนดไว้ไปใช้จริงในงานประจำวันของบุคลากรทุกฝ่าย
- กำหนดเป้าหมายย่อยและการติดตามผล เช่น การประชุมติดตามประจำเดือน เพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้น พร้อมร่วมแก้ไขอย่างทันท่วงที
- จัดทำเครื่องมือช่วย เช่น แบบฟอร์มวัดความพึงพอใจ หรือระบบรายงานพฤติกรรม เพื่อเก็บข้อมูลประกอบการติดตาม

๓. การประเมินผลและปรับปรุง (Check)

๓.๑ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) เริ่มแสดงผลจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่
- ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในช่วงทดลองปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขทันที โดยไม่ต้องรอประเมินสิ้นปีเพียงครั้งเดียว
- พิจารณาความสอดคล้องของข้อตกลงกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับแผนหรือข้อตกลงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

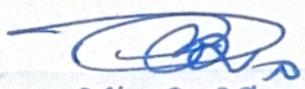
#### ๔. การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินกิจกรรมเน้นความมุ่งมั่นและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน เช่น การจัดอบรม ถอดบทเรียน หรือกิจกรรมรณรงค์คุณธรรม
- สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบและปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมวางแผนการติดตามผลระยะยาว และเสนอต่อผู้บริหารให้ใช้เป็นแนวทางอย่างเป็นทางการของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ต่อไป
- ส่งเสริมการรับรู้และการสื่อสารผลลัพธ์เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในองค์กร การอธิบายนี้เน้นให้ทุกขั้นตอนมีรายละเอียดสำหรับการนำไปทำงานจริง สร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ง่ายในหน่วยงานทุกระดับ

#### ๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมและสุภาพ	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๔. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด	๔. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
๕. รักษาความลับของข้อมูลราชการและข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด	๕. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ	๖. หลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้งหรือแตกแยกในองค์กร
๗. แสดงความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่	๗. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ซื่อสัตย์ หรือปกปิดความผิด

  
(นางพจนีย์ ชัดโพธิ์)  
ช่วยสารณสุขอำเภอสิรินธร

  
นายวุฒิชัย ลิ้มพิทีปรากฏ  
สาธารณสุขอำเภอสิรินธร