

รายงานการประชุม
การอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการดังนี้ การเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสิ้น ๒๔ หัวข้อ โดยได้นำหลักการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้าน สาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของ ส่วนรวม ปัจจัย ๓ ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม
- ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง

- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด โดยปกติแล้วในการปฏิบัติราชการในการทำหน้าที่ที่จะมีปรากฏการณ์หน้าที่ที่ทับซ้อน

(Conflict of duty) ซึ่งมี ๒ ประเภท

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ เป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสอง ออกจากกันได้ อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือ ผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงาน มักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆให้ชัดเจน แต่ก็ยังมี ปัญหาได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นๆ ทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อย ห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ใน หน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีก หน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความ ลำเอียง/อคติ ต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการ จัดการแบบเดียวกัน นั่นคือการ ตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ที่ทับซ้อนได้

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ส่งแบบประเมิน หลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รายไตรมาส

๕.๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความคล่องตัวในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เลือกด้านการวิเคราะห์ ผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร กำหนดให้มีการ กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ นอกจาก การตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำชับให้ ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ รมัตระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับ

ผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สิรินครจะดำเนินการ สืบสวน หากมี มูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด ตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้งระหว่างบทบาทโดยหากผู้มีหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งที่หมิ่นเหม่ต่อการเกิด ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจจูงใจ ชักนำสู่การกระทำผิด ต้องถอนตัวจากการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งด แสดงความคิดเห็น ละเว้นการให้คำปรึกษา และงดออกเสียง

๕.๔ จัดทำ “คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยมีแนวทาง ในการป้องกัน ปัญหา เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน - การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติ ราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)

- กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ

๕.๕ จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๖ จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๕.๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สิรินคร ขอให้ทุก กลุ่ม งานดำเนินการดังนี้

- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับบุคคล (Work Flow) - มีการกำหนดแนว ปฏิบัติเป็นคู่มือให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ

- มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รับทราบ ผลกระทบหรือ ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

- มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่สำคัญๆ ทุกไตรมาสและประจำปี

- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำประกาศกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตาม คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเวียนแจ้งให้ทราบทุกกลุ่มงานแล้ว

๕.๘ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และหน่วยงานลูกข่าย เกี่ยวกับการพัฒนา ทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ตามมาตรการ ๔ มาตรการเบื้องต้นที่เจ้าหน้าที่ ควร ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือ มาตรการการใช้รถยนต์ส่วนราชการ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ ซึ่งทั้งหมดนี้เห็น ควรจัดทำโครงการอบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้ และความชำนาญเกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกคน โดยมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการดังนี้

๕.๔.๑ จัดทำโครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแบบบูรณาการ

คณะกรรมการ ประสานงานสาธารณสุขอำเภอ สิรินคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๕.๒ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตละให้ มี วินัย แก้ไขการกระทำผิดวินัย

๕.๘.๓ โครงการอบรมการปรับปรุงประเมินผลการควบคุมภายในและระบบงานสารบัญชี
คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม


- เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง, ประกาศ, นิเทศการ, เข้าร่วมงาน, จัดทำ, เผยแพร่, จัดส่ง เอกสาร
และกลุ่มงานบริหารทั่วไปรับเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ทั้ง ๓ โครงการ
ให้ทันตามกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ - ไม่มี



(นายจักรพันธ์ บุญสง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสิรินธร



(นายสุทัศน์ สีทน)

สาธารณสุขอำเภอสิรินธร



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

ที่ ๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ให้จัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงานงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ละปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------------------------|--------------------|
| ๑. นายจักรพันธ์ บุญส่ง | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสิรินธร | ประธาน |
| ๒. นายชำนาญ เหลากลม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง | | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้รับผิดชอบงานการเงิน สสอ.และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง | | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ สสอ.และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง | | คณะทำงาน |
| ๖. นางวัฒนา สายเนตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางยุพิน เกษอาสา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘. นายวีระยุทธ อูระทา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๙. นางปวีรศา ภูพินนา | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางจิราภรณ์ พิลานันท์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงานงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ประสบผลสำเร็จตามความประสงค์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆให้รายงานต่อสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายสุทัศน์ สีทน)

สาธารณสุขอำเภอสิรินธร