



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

ที่ ๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของภาครัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนได้เข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ดังนี้

ข้อ ๑ มอบหมายการดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ดังนี้

ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายไชยา พรหมเกษ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสิรินธร

บทบาทหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายสมชาย บุญตะวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

๒. นายชำนาญ เหลาภกลม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. นางวัฒนา สายเนตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. นางจิราภรณ์ พิลาพันธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕. นางสาวยุพิน แพงทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

บทบาทหน้าที่

๑. ชี้แจงการดำเนินการงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

๒. กำกับติดตามการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายวีระยุทธ อูระทา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒. นางสาวยุพิน แพงทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

บทบาทหน้าที่

๑. นำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

๒. สรุปรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่งไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไชยา พรหมเกษ)

สาธารณสุขอำเภอสิรินธร



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของภาครัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนได้เข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง

หน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์แผน ปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงสร้าง และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ email address

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร (Law,Regulatory,Comliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารการ ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ

ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

สิรินธร หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๕๐

ตามมาตรา ๗ มาตรา ๗ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดตาม มาตรา๙ (๔) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์องค์การมหาชน

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information) ข้อมูลการบริหารตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดง

ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุเวลาระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการบริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบคู่มือสำหรับประชาชนและสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)

๒.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์(Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรมหรือเรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจของหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง(Interactive)(ถ้ามี)

๑. ๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายงานกลุ่ม/ฝ่าย หรือ คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน บริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขดังนี้

๒.๑.๑ ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายไชยา พรหมเกษ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสิรินธร

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายสมชาย บุญตะวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

๒. นายชำนาญ เหลลาภรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. นางวัฒนา สายเนตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. นางจิราภรณ์ พิลาพันธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕. นางสาวยุพิน แพงทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๑. นายวีระยุทธ อรุระทา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒. นางสาวยุพิน แพงทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๒ การนำข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูลช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) มีลำดับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้สาธารณสุขอำเภอสิรินธร พิจารณออนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต สาธารณสุขอำเภอสิรินธร มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Webmaster) ซึ่งได้รับสิทธิ์เข้าสู่ระบบ(Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสาร ขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาตสาธารณสุขอำเภอสิรินธร มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสารนัดพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานไม่ถูกต้องตาม รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธรได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ Web master จำนวน ๒ คน ดังนี้

๓.๑.๑ นายวีระยุทธ อูระทา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.๑.๒ นางสาวยุพิน แพงทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร พบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อไปเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้กลุ่มงานบริหารงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สิรินธร เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธรและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไชยา พรหมเกษ)

สาธารณสุขอำเภอสิรินธร

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถ ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

๑. ขอบเขต

เริ่มจากหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร เสนอ ข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอสิรินธร หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร กรณีที่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลที่จะประสงค์จะเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำ หน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ขออนุญาตให้เผยแพร่

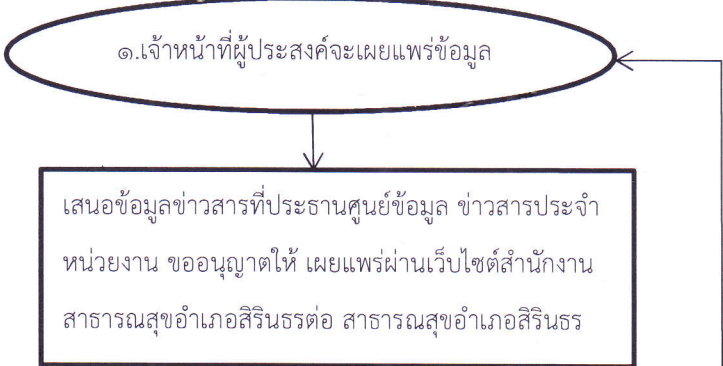
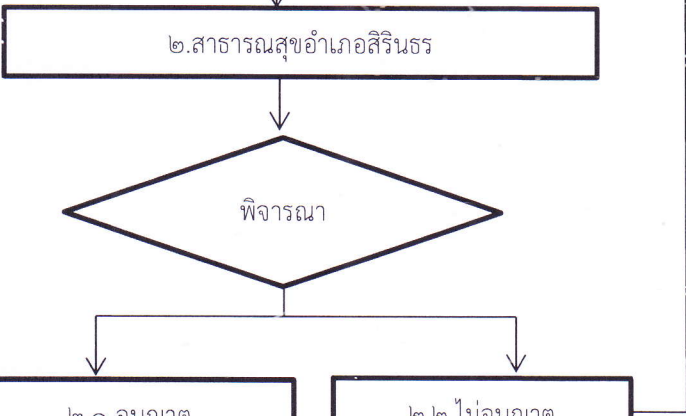
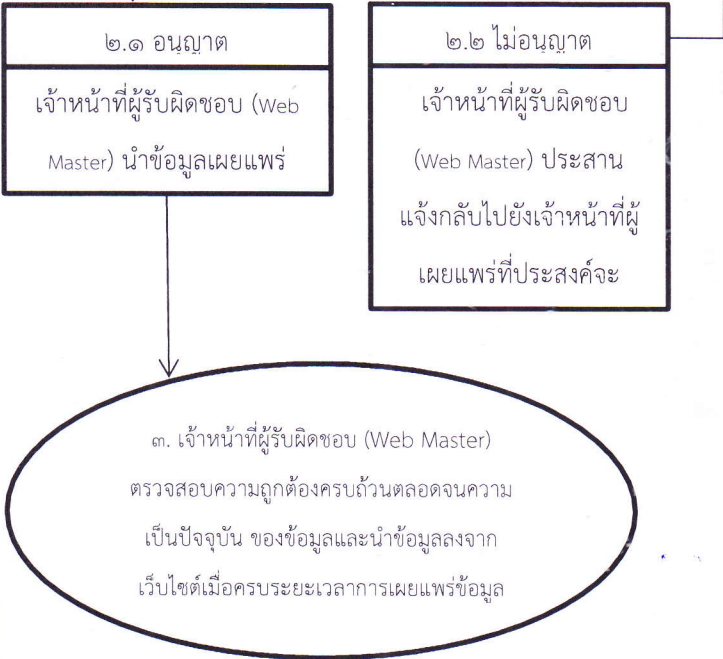
๒.๒ ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ขออนุญาตให้เผยแพร่

๒.๒.๑ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธรให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

๒.๒.๒ กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธรให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจง เหตุผล

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจน ความ เป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๓๐ นาที	- เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒		๖๐ นาที	- สสอ.สิรินธร - ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วย
๓		๓๐ นาที	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
		๑๒๐ นาที	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

<http://www.sirinthonphc.in.th/>

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุง ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน(General information) ประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information officer:CIO) ๖.อำนาจหน้าที่ ๗.ยุทธศาสตร์ ๘.แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ขอ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอสิรินธร ข่าวสาร สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสิ รินธร เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ตาม ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ สิรินธร ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔	-นายวีระยุทธ อูระทา เจ้าหน้าที่ Web Master -นางสาวยุพิน แพงทรัพย์ เจ้าหน้าที่ Web Master	นายสมชาย บุญตะวัน ผู้ช่วยสาธารณสุข อำเภอสิรินธร
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิง แหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ใน การนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุง ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงาน ภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการกำหนดมาตรา ๙(๘)และมาตรฐาน เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐)ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การ มหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดย แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบาย ขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอนขอการปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำ รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน(Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดย แสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ “คู่มือสำหรับ ประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการ ติดต่อราชการ (ถ้ามี)			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุง ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ

๘	ข่าวประชาสัมพันธ์(Pubic Relations) ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interative) (ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงรับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			