



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธรจึงขออนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธรวางแผนอัตรากำลังคนของสำนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลัง FTE ของกระทรวงสาธารณสุข
แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังคน ๑ ปีให้มีความเหมาะสม และ ๓ - ๕ ปี กรณีบุคลากรเกษียณอายุราชการ

๑.๒ จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓ จัดทำแผนความก้าวหน้าของข้าราชการ ประจำปี ตามระเบียบการประเมินเลื่อนระดับของแต่ละกลุ่มข้าราชการ

๒. ด้านการสรรหา

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนเก่งและดีเพื่อภารกิจขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ทันและสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ดำเนินการจัดการสรรหาให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใส วิธีการเป็นการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ประกาศรับโอน รับย้าย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจากผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นธรรมและโปร่งใส

๓. ด้านการพัฒนา

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับกับภารกิจของสำนักงานและเป็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจสำนักงานและเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคล กระทรวงสาธารณสุข

แนวทางปฏิบัติ

- ๓.๑ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการพัฒนา
- ๓.๒ ดำเนินงานตามแผน
- ๓.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและนำมาปรับเพื่อดำเนินการในปีถัดไป

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน มีการจัดการปฐมนิเทศ มีกระบวนการยกย่องชมเชย เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

- ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมประจำปี ส่งเสริมวัฒนธรรมยกย่องคนดี
- ๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน
- ๔.๓ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้มาปฏิบัติงานใหม่
- ๔.๔ จัดกิจกรรมยกย่องคนดี เช่น คนดีศรีสิรินธร
- ๔.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม โปร่งใสผ่านรูปแบบคณะกรรมการ

๕. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดูแลสวัสดิการ ค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ

- ๕.๑ แผนความก้าวหน้าเลื่อนระดับ
- ๕.๒ การได้รับสิทธิสวัสดิการค่าตอบแทน ฉ ๑๑ และพ.ต.ส.
- ๕.๓ การให้ความรู้เจ้าหน้าที่แต่ละสิทธิประโยชน์
- ๕.๔ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่กลุ่มเสี่ยง
ทั้งนี้ให้ติดประกาศนโยบายให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายไชยา พรหมเกษ)

สาธารณสุขอำเภอสิรินธร