



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี โทร.๐๔๕-๓๖๖-๑๒๗

ที่ อบ ๓๑๓๒/๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน สาธารณสุขอำเภอสิรินธร

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิรินธร จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุประเภทคงรูปและการยืมใช้พัสดุสิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและ พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมชาย บุญตะวัน)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสิรินธร

(นายไชยา พรหมเกษ)

สาธารณสุขอำเภอสิรินธร

ทราบ

๑.นายชำนาญ เหลากลม หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุขและประกันสุขภาพ
๒.นางวัฒนา สายเนตร หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกัน งานส่งเสริมสุขภาพและงานโรคไม่ติดต่อ
๓.นางจิราภรณ์ พิลาพันธ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.นายวีระยุทธ อู่ระทา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕.นางยุพิน แพงทรัพย์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖.นางสาวระพีพรรณ ขวัญรักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี

๗. ๒๐๕๐๓ นางปวีศา แสนทวีสุข เจ้าพนักงานธุรการ
๘. ๒๒๓ นายสินธุ์ มิ่งแนม ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
๙. ๖-๑๐๔๓ นางระเอียด ศรีสุระ พนักงานบริการ
๑๐. ๑๒๓๔ นายเสถียร นาทอง พนักงานช่วยเหลือคนไข้